



## MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

JUDr. MARTINA HOSTOMSKÁ – TAJEMNICE

ŽIŽKOVA 227/1, 591 01 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

**„Městský úřad Žďár nad Sázavou hledá do svého týmu kolegu/kolegyni pro stavební oblast. Hledáme odborníka/odbornici, který/á bude mít příležitost se zásadním způsobem podílet na spoluvytváření a zlepšování života ve městě. Najdete u nás silný a přátelský tým, jasnou vizi do budoucna a seberealizaci. Přidejte se k nám!“**

Tajemnice MěÚ Žďár nad Sázavou vyhlašuje dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 312/2002 Sb.“)

**výběrové řízení na obsazení pracovní pozice**

### **referent/ka Odboru stavebního a územního plánování**

**Informace o pracovní pozici: referent (úředník)**

**Pracovní poměr na dobu neurčitou, plný pracovní úvazek (40 hod. týdně)**

**Předpokládaný nástup: červenec - září 2021**

**Platové podmínky** dle zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění (dále jen „NV č. 341/2017 Sb.“), a Nařízení vlády č. 222/2010 Sb. o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Katalog prací“).

**Platové zařazení tř. 9**

Zajímavé finanční ohodnocení v sobě zahrnuje kromě základního platu také osobní příplatek a odměny za odvedenou práci.

**Co Vám nabízíme?**

- ✓ perspektivní pozici
- ✓ příležitost profesního a osobního růstu
- ✓ zázemí stabilní organizace
- ✓ přátelský a pracovitý kolektiv
- ✓ zajímavou a zodpovědnou práci v atraktivním prostředí
- ✓ pružnou pracovní dobu se čtvrtletním vyrovnávacím obdobím
- ✓ 25 dnů dovolené
- ✓ 3 dny indispozičního volna
- ✓ pestrý benefitní program (stravenkový paušál, příspěvky na penzijní, životní pojištění, na rekreaci, ochranu zdraví, na jazykové kurzy, zaměstnanecký program pro mobilní volání).

**Co bude Vaší náplní práce?**

- ✓ zajišťování a výkon souhrnných prací při výkonu státní správy a činnosti na úseku stavebního úřadu a speciálního stavebního úřadu (u staveb silnic, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací); k tomu vedení jednotlivých správních řízení v rozsahu dle stavebního zákona
- ✓ zajišťování a výkon souhrnných prací při výkonu státní správy a činnosti na úseku vyvlastňovacího úřadu; k tomu vedení jednotlivých správních řízení v rozsahu dle vyvlastňovacího zákona
- ✓ výkon kontrolní činnosti a dozor při výkonu státní správy a odpovědnost za nápravu zjištěných nedostatků
- ✓ zápis a odpovědnost jako editor za referenční údaje základního registru
- ✓ zápis a odpovědnost za statistické údaje.

### **Naše požadavky:**

- ✓ splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.
- ✓ požadavky na vzdělání dle § 13a) zákona č. 183/2006 Sb., (stavební zákon):
  - a) vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právnického směru, nebo
  - b) vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví, nebo
  - c) střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví
- ✓ výhodou zkouška odborné způsobilosti při územním plánování a při rozhodování na úseku stavebního zákona
- ✓ výhodou znalost a zkušenosti s aplikací předpisů stavebního práva, zejména stavebního zákona, silničního zákona, správního řádu
- ✓ pozitivní a proaktivní přístup k řešení pracovních úkolů
- ✓ ochota se dále vzdělávat
- ✓ dobré komunikační dovednosti
- ✓ časová flexibilita, vysoké pracovní nasazení
- ✓ samostatnost, pečlivost spolehlivost a odpovědnost
- ✓ velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel apod.)
- ✓ řidičské oprávnění sk. B, aktivní řidič.

### **Jakým způsobem se přihlásíte do výběrového řízení?**

**Řádně a v termínu odevzdáte PŘIHLÁŠKU v předepsané struktuře:** (formulář k dispozici - <https://www.zdarns.cz/mestsky-urad/nabidka-zamestnani>)

- ✓ jméno a příjmení uchazeče, titul
- ✓ datum a místo narození uchazeče
- ✓ státní příslušnost uchazeče
- ✓ místo trvalého pobytu uchazeče
- ✓ číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- ✓ **telefon, e-mail – pro komunikaci v průběhu výběrového řízení**
- ✓ datum a podpis uchazeče.

### **K přihlášce připojíte tyto DOKLADY:**

- ✓ **životopis**, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, včetně uvedení důvodů motivace k práci na městském úřadě
- ✓ **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- ✓ **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
- ✓ **souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů** pro účely výběrového řízení.

### **Jakou formou a do kdy můžete podat přihlášku?**

Přihlášku s přílohami doručíte na Městský úřad Žďár nad Sázavou, v písemné podobě, v takto označené obálce:

„Výběrové řízení – SÚP“  
Městský úřad Žďár nad Sázavou – sekretariát starosty  
Žižkova 227/1  
591 01 Žďár nad Sázavou

**Termín podání přihlášky: nejdéle 3. červen 2021 do 12:00 hodin.**



## MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

JUDr. MARTINA HOSTOMSKÁ – TAJEMNICE

ŽIŽKOVA 227/1, 591 01 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Případné informace k pracovní pozici podá Ing. Libuše Pitková, vedoucí odboru stavebního a územního plánování, tel: 566 688 160, mobil: 736 510 467, e-mail: [libuse.pitkova@zdarns.cz](mailto:libuse.pitkova@zdarns.cz).

### **Jak bude výběrové řízení probíhat?**

Výběrové řízení bude probíhat ve více kolech. Budete pozván/a a o dalším průběhu informován/a na Vámi uvedené e-mailové adrese.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu. Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení jsou uvedeny níže.

JUDr. Martina Hostomská v.r.  
tajemnice městského úřadu

### **Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení** (dle čl. 13 obecného nařízení o ochraně osobních údajů)

#### **1. Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověření pro ochranu osobních údajů:**

##### Správce osobních údajů:

Město Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

telefon: 566 688 111

ID datové schránky: ybxb3sz

elektronická podatelna: [posta@zdarns.cz](mailto:posta@zdarns.cz).

##### Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

PhDr. Mgr. Jaromír Pospíchal, Městský úřad, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

telefon : 566 688 159, e-mail: [poverenec@zdarns.cz](mailto:poverenec@zdarns.cz).

#### **2. Účel zpracování:**

Správce osobních údajů zpracovává Vaše osobní údaje pouze pro účel výběrového řízení na vypsanou pracovní pozici.

#### **3. Právní základ zpracování:**

Zpracování Vašich osobních údajů je nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením pracovní smlouvy dle čl.6, odst.1 písm. b) obecného nařízení o ochraně os. údajů.

#### **4. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:**

Poskytnuté osobní údaje nejsou dále předávány dalším příjemcům.

#### **5. Předávání osobních údajů do zahraničí:**

K předávání osobních údajů do zahraničí nedochází.

#### **6. Doba uložení osobních údajů:**

Osobní údaje uvedené na přihlášce k výběrovému řízení se ukládají po dobu stanovenou Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Dokumenty dodané pro výběrové řízení (vyjma přihlášky) se po skončení výběrového řízení vracejí uchazeči v případě, že nebyl ve výběrovém řízení vybrán.

V případě, že uchazeč byl vybrán na vypsanou pracovní pozici, jeho osobní údaje se uloží do osobního spisu zaměstnance pro účely personální agendy, mzdové agendy a zákonného pojištění.

**7. Práva uchazeče vyplývající z obecného nařízení o ochraně osobních údajů:**

Právo na přístup k os. údajům, právo na opravu osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů, právo na přenositelnost os. údajů, právo na vznesení námítky vůči zpracování os. údajů, právo na omezení zpracování os. údajů, tato práva lze uplatnit v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

**8. Právo uchazeče podat stížnost u dozorového úřadu:**

Pokud zpracováním osobních údajů bylo porušeno obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má zaměstnanec právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

**9. Automatizované rozhodování**

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému zpracování a rozhodování, včetně profilování.