

Tajemnice Městského úřadu Žďár nad Sázavou
v y h l a š u j e
v ý b ě r o v é r í z e n í n a o b s a z e n í p r a c o v n í p o z i c e

**referent/ka odboru strategického rozvoje a investic -
investiční technik a správce zeleně**

Charakteristika pracovního místa:

Pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou, nejpozději do března 2023 - zaměstnanec nahradí dočasně nepřítomného zaměstnance).

Druh práce: referent (není úředník)

Předpokládaný nástup: leden - únor 2021

Platové podmínky dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění (dále jen „Nařízení vlády č. 341/2017 Sb.“) a Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Platové zařazení tř. 9 - 10

Náplň práce:

- připravuje, administruje a kontroluje investiční akce města po stránce věcné i finanční, vč. administrací veřejných zakázek
- zajišťuje komplexní správu majetku města: veřejné zeleně, a to včetně jeho nabývání, pronájmu, zastavování, prodeje a jiných způsobů disponování s tímto majetkem včetně kontroly, zajišťuje jeho řádný provoz a údržbu;
- vyřizuje zvláštní užívání veřejného prostranství ve svěřeném rozsahu v oblasti své působnosti;
- kontroluje, odsouhlasuje a zodpovídá za správnost fakturace a provádí kontrolní činnost v okruhu své působnosti;
- podílí se na zpracování návrhů právních předpisů města a vyjadřuje se k návrhům právních předpisů města v oblasti své působnosti;
- v souladu s platným Organizačním řádem (Podpisovým řádem) je pověřen/a a oprávněn/a opatřit veškeré jí/jemu vyhotovené dokumenty svým jménem, příjmením, funkcí a podpisem, čímž stvrzuje správnost předmětu dokumentu;
- plní příkazy vedoucího odboru odpovídající svým charakterem pracovnímu zařazení;
- v případě potřeby, dle aktuálního vytížení a se souhlasem vedoucího odboru, spolupracuje na projektech a úkolech jiných zaměstnanců MěÚ a jím zřízovaných či vlastněných organizací, nehledě na charakter daného projektu či úkolu.

Požadavky na uchazeče:

- vzdělání: střední, vyšší odborné nebo vysokoškolské v oblasti zahradnictví, stavebnictví nebo příbuzných oborech
- dobrá uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel),
- řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič,
- pečlivost a spolehlivost,
- pozitivní a proaktivní přístup k řešení problémů,
- bezúhonnost.

Způsob přihlášení do výběrového řízení

Řádně a v termínu odevzdaná **PŘIHLÁŠKA** ve struktuře:

- jméno a příjmení uchazeče, titul
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- **telefon, e-mail – pro komunikaci v průběhu výběrového řízení**
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí tyto **DOKLADY**:

- **životopis**, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, včetně uvedení důvodů motivace k práci na Městském úřadu
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
- **souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů** pro účely výběrového řízení

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

Městský úřad Žďár nad Sázavou, písemná forma, do **30.11. 2020 do 12:00 hodin**.

Upozorňujeme uchazeče, že předpokládáme více kolové výběrové řízení, jehož součástí budou znalostní a osobnostní testy uchazečů.

Adresa pro doručování přihlášek v obálce označené:

„Výběrové řízení – investiční technik a správce zeleně“

Městský úřad Žďár nad Sázavou – sekretariát starosty

Žižkova 227/1

591 31 Žďár nad Sázavou

Případné informace k pracovnímu místu podá Mgr. Adam Joura, vedoucí odboru strategického rozvoje a investic.

JUDr. Martina Hostomská v.r.
tajemnice MěÚ

Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení

(dle čl. 13 obecného nařízení o ochraně osobních údajů)

1. Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověřence pro ochranu osobních údajů:

Správce osobních údajů:

Město Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

telefon: 566 688 111

ID datové schránky: ybxb3sz

elektronická podatelna: posta@zdarns.cz



MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

JUDr. MARTINA HOSTOMSKÁ – TAJEMNICE

ŽIŽKOVA 227/1, 591 01 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

PhDr. Mgr. Jaromír Pospíchal, Městský úřad, Žižkova 227/1 , 591 31 Žďár nad Sázavou
telefon : 566 688 159, e-mail: poverenec@zdarns.cz

2. Účel zpracování:

Správce osobních údajů zpracovává Vaše osobní údaje pouze pro účel výběrového řízení na vypsanou pracovní pozici.

3. Právní základ zpracování:

Zpracování Vašich osobních údajů je nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením pracovní smlouvy dle čl.6, odst.1, písm. b) obecného nařízení o ochraně os. údajů.

4. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:

Poskytnuté osobní údaje nejsou dále předávány dalším příjemcům.

5. Předávání osobních údajů do zahraničí:

K předávání osobních údajů do zahraničí nedochází.

6. Doba uložení osobních údajů:

Osobní údaje uvedené na přihlášce k výběrovému řízení se ukládají po dobu stanovenou Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Dokumenty dodané pro výběrové řízení (vyjma přihlášky) se po skončení výběrového řízení vracejí uchazeči v případě, že nebyl ve výběrovém řízení vybrán.

V případě, že uchazeč byl vybrán na vypsanou pracovní pozici, jeho osobní údaje se uloží do osobního spisu zaměstnance pro účely personální agendy, mzdové agendy a zákonného pojištění.

7. Práva uchazeče vyplývající z obecného nařízení o ochraně osobních údajů:

Právo na přístup k os. údajům, právo na opravu osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů, právo na přenositelnost os. údajů, právo na vznesení námítky vůči zpracování os. údajů, právo na omezení zpracování os. údajů, tato práva lze uplatnit v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

8. Právo uchazeče podat stížnost u dozorového úřadu:

Pokud zpracováním osobních údajů bylo porušeno obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má zaměstnanec právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz).

9. Automatizované rozhodování

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému zpracování a rozhodování, včetně profilování.