



Tajemnice Městského úřadu Žďár nad Sázavou vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb.

výběrové řízení na obsazení funkce vedoucí/ho odboru školství, kultury, sportu a marketingu

Pracovní poměr na dobu neurčitou

Předpokládaný nástup: 1. říjen 2019

Název územního samosprávného celku:

Město Žďár nad Sázavou

Druh práce:

vedoucí úředník dle zákona č. 312/2002 Sb.

Místo výkonu práce:

Žďár nad Sázavou

Platové podmínky: dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění (dále jen „nařízení vlády č. 341/2017 Sb.“) a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Platové zařazení tř. 11.

Charakteristika náplně práce:

Řízení a zajištění činnosti odboru (6 osob) na úsecích:

- organizace kulturních a společenských akcí města
- dotační programy města v oblasti kultury, sportu, volného času, ediční činnosti a mezinárodního partnerství
- příprava podkladů pro rozhodování orgánů města v oblastech školství, kultury, sportu a marketingu, mezinárodního partnerství
- spolupráce s kulturními, sportovními, příspěvkovými, volnočasovými a neziskovými organizacemi
- účast města na veletrzích cestovního ruchu, sdružení měst v UNESCO
- oblast školství v kompetenci města i ORP dle platné legislativy vč. přestupkového řízení, realizace konkurzních řízení na ředitele školských příspěvkových organizací, zápis do rejstříku škol a školských zařízení, zápisy dětí do ZŠ, MŠ, kapacita škol, stanovení spádových obvodů, spolupráce škol s externími subjekty
- sbor pro občanské záležitosti
- oblast marketingu města a mediálních výstupů

Podmínky pro účast ve výběrovém řízení:

- splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.
- dokončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo dokončené vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
- praxe min. 5 let, z toho 3 roky v řídicí funkci (řídicí funkce v oblasti veřejné správy výhodou)
- znalost a zkušenosti z aplikace právních předpisů výhodou (zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- manažerské schopnosti, psychická odolnost, schopnost pracovat pod časovým tlakem, vysoké pracovní nasazení
- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti, samostatnost v rozhodování
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office – Word, Excell, Power point)
- výhodou znalost veřejné správy - znalost postavení, činnosti a působnosti územních samosprávných celků a jejich orgánů, právní a ekonomický přehled o systému a fungování veřejné správy
- flexibilita, samostatnost, odpovědnost



- řidičský průkaz sk. B
- znalost cizího jazyka výhodou

Řádně a v termínu odevzdaná přihláška obsahuje tyto náležitosti:

- jméno a příjmení uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefon, e-mail – pro komunikaci v průběhu výběrového řízení
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- **životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, uvedení důvodů motivace k práci na Městském úřadu ve funkci vedoucího odboru včetně vlastní představy o vedení a směřování odboru školství, kultury, sportu a marketingu v rozsahu max. 2 stran A4
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

Předpokladem pro jmenování do funkce vedoucí/ho odboru je splnění dalších předpokladů podle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb., které uchazeč doloží ověřenou kopií lustračního osvědčení, event. kopií žádosti o vydání tohoto osvědčení a čestným prohlášením (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. 12. 1971)

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

Městský úřad Žďár nad Sázavou, písemná forma, do 08. 07. 2019 do 12:00 hodin

Adresa pro doručování přihlášek v obálce označené:

„Výběrové řízení – vedoucí ŠKSM“
Městský úřad Žďár nad Sázavou – sekretariát starosty
Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

Případné informace podá:

JUDr. Martina Hostomská, tajemnice MěÚ, tel. 566 688 102, mobil: 778 451 006,
e-mail: martina.hostomska@zdarns.cz

Informace k průběhu výběrového řízení:

Výběrové řízení bude probíhat ve více kolech (předpoklad: 1. kolo 11.07.2019, 2. kolo 18.07.2019), součástí budou znalostní a osobnostní testy uchazečů.

Uchazeči budou pozváni a o dalším průběhu informováni vždy v předstihu na jimi uvedených e-mailových adresách.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení jsou uvedeny níže.



MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
ŽÍŽKOVA 227/1, 591 31 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení

(dle čl. 13 obecného nařízení o ochraně osobních údajů)

1. Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověřence pro ochranu osobních údajů:

Správce osobních údajů:

Město Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

telefon: 566 688 111

ID datové schránky: ybxb3sz

elektronická podatelna: posta@zdarns.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Ing. Věra Skřivánková, Městský úřad, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

telefon : 566 688 336, e-mail: poverenec@zdarns.cz

2. Účel zpracování:

Správce osobních údajů zpracovává Vaše osobní údaje pouze pro účel výběrového řízení na vypsanou pracovní pozici.

3. Právní základ zpracování:

Zpracování Vašich osobních údajů je nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením pracovní smlouvy dle čl.6, odst.1, písm. b) obecného nařízení o ochraně os. údajů.

4. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:

Poskytnuté osobní údaje nejsou dále předávány dalším příjemcům.

5. Předávání osobních údajů do zahraničí:

K předávání osobních údajů do zahraničí nedochází.

6. Doba uložení osobních údajů:

Osobní údaje uvedené na přihlášce k výběrovému řízení se ukládají po dobu stanovenou Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Dokumenty dodané pro výběrové řízení (vyjma přihlášky) se po skončení výběrového řízení vracejí uchazeči v případě, že nebyl ve výběrovém řízení vybrán.

V případě, že uchazeč byl vybrán na vypsanou pracovní pozici, jeho osobní údaje se uloží do osobního spisu zaměstnance pro účely personální agendy, mzdové agendy a zákonného pojištění.

7. Práva uchazeče vyplývající z obecného nařízení o ochraně osobních údajů:

Právo na přístup k os. údajům, právo na opravu osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů, právo na přenositelnost os. údajů, právo na vznesení námítky vůči zpracování os. údajů, právo na omezení zpracování os. údajů, tato práva lze uplatnit v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

8. Právo uchazeče podat stížnost u dozorového úřadu:

Pokud zpracováním osobních údajů bylo porušeno obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má zaměstnanec právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz).

9. Automatizované rozhodování

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému zpracování a rozhodování, 5. 06. 2019
Vyvěšeno dne: _____

Sejmuto dne: _____

Zveřejněno způsobem umožňující
dálkový přístup (www.zdarns.cz)

dne: 5. 06. 2019

Razítko, podpis orgánu, který potvrzuje
vyvěšení a sejmutí oznámení