



**Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů dle § 2 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby**

**a) Adresa pro doručování dokumentů v analogové podobě, která je současně adresou pro doručování dokumentů v digitální podobě doručovaných na přenosných technických nosičích dat:**

Město Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou

**b) Provozní doba podatelny:**

- Pondělí 7:00 - 17:00
- Úterý 7:00 - 15:00
- Středa 7:00 - 17:00
- Čtvrtek 7:00 - 15:00
- Pátek 7:00 - 14:30

**c) Adresa elektronické podatelny:** [posta@zdarns.cz](mailto:posta@zdarns.cz)

Elektronická adresa podatelny je jediná adresa, na kterou je možno zasílat podání e-mailem. Dokument se považuje za dodaný, je-li dostupný podatelně, a to je v případě, že je ve formátu, ve kterém jsou přijímány dokumenty v digitální podobě, lze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem a neobsahuje škodlivý kód.

Doručená e-mailová zpráva by měla vždy obsahovat adresu elektronické pošty odesílatele popřípadě další kontaktní údaje, a měla by být opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem odesílatele.

V případě, že z doručené zprávy není možné zjistit e-mailovou adresu odesílatele, není možné poskytovat potvrzení doručení takové zprávy dle § 6 odst. 3 vyhl. č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, v platném znění.

Všechny ostatní e-mailové adresy zřízené úřadem slouží pouze pro běžnou e-mailovou komunikaci. Případná podání doručená na tyto adresy nesplňují zákonné podmínky pro doručení (podání) a bude nutno je následně zaslat znovu na adresu [posta@zdarns.cz](mailto:posta@zdarns.cz). V opačném případě není možné poskytovat potvrzení doručení takové zprávy dle § 6 odst. 3 vyhl. č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, v platném znění, ani zajistit ověření pravosti a neměnnosti doručeného dokumentu v budoucnu. Celková velikost příchozí zprávy zasílané pomocí e-podatelny je omezena na 10 MB.

**d) ID datové schránky:** ybxb3sz

Dle § 18 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění, úkon učiněný osobou oprávněnou k přístupu do datové schránky (uvedenou v § 8 odst. 1 až 4 tohoto zákona nebo pověřenou osobou, pokud k tomu byla pověřena) prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více osob. Podání doručené datovou schránkou nemusí být elektronicky podepsáno.

Dokument v digitální podobě se považuje za dodaný, je-li dostupný podatelně. Dostupný podatelně je vždy, je-li ve formátu, ve kterém jsou přijímány dokumenty v digitální podobě, lze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, neobsahují škodlivý kód a dále v případě, že je dodán na přenosném technickém nosiči dat, na kterém úřad přijímá dokument v digitální podobě.



**e) Další možnosti elektronické komunikace:**

- [meu@zdarns.cz](mailto:meu@zdarns.cz)
- E-mail pro zasílání faktur: [faktury@zdarns.cz](mailto:faktury@zdarns.cz)

**f) Přehled dalších datových formátů dokumentů obsažených v datové zprávě, ve kterých úřad přijímá dokumenty v digitální podobě:**

Městský úřad akceptuje jako přílohu podání soubory v těchto formátech:

- \*.pdf (Portable Document Format)
- \*.PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving)
- \*.xml (Extensible Markup Language Document)
- \*.fo/\* .zfo (602XML Filler dokument)
- \*.html/\* .htm (Hypertext Markup Language Document)
- \*.odt (Open Document Text)
- \*.ods (Open Document Spreadsheet)
- \*.odp (Open Document Presentation)
- \*.txt/\* .csv (prostý text)
- \*.rtf (Rich Text Format)
- \*.doc/\* .docx (MS Word Document)
- \*.xls/\* .xlsx (MS Excel Spreadsheet)
- \*.ppt/\* .pptx (MS PowerPoint Presentation)
- \*.jpg/\* .jpeg/\* .jif (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format)
- \*.png (Portable Network Graphics)
- \*.tif/\* .tiff (Tagged Image File Format)
- \*.gif (Graphics Interchange Format)
- \*.mpeg/\* .mpeg2 (Moving Picture Experts Group Phase 1/Phase 2)
- \*.wav (Waveform Audio Format)
- \*.mp2/\* .mp3 (MPEG-1 Audio Layer 2/Layer 3)
- \*.isdoc/\* .isdocx (Information System Document) verze 5.2 a vyšší
- \*.edi (mezinárodní standard EDIFACT, standardy ODETTE a EANCOM pro elektronickou výměnu obchodních dokumentů - EDI)
- \*.dwg (AutoCAD DraWinG File Format) verze 2007 a vyšší
- \*.shp/\* .dbf/\* .shx/\* .prj/\* .qix/\* .sbn/\* .sbx (ESRI Shapefile)
- \*.dgn (Bentley MicroStation Format) verze V7 a V8
- \*.gml/\* .gfs/\* .xsd (Geography Markup Language Document)

Celková velikost přichozí zprávy zasílané pomocí ISDS je omezena na 20 MB.

Formáty uvedené v bodě f) jsou přípustnými formáty datové zprávy, obsahují-li odpovídající příponu. Příponou se rozumí vnější znak formátu datové zprávy, který umožňuje programovému vybavení určení typu datového souboru.

Spustitelné soubory (např. \*.exe, \*.com, \*.bat, \*.vbs apod.) nebudou přijaty – při zjištění jejich výskytu budou z bezpečnostních důvodů smazány.

**g) Přehled přenosných technických nosičů dat, na kterých úřad přijímá dokumenty v digitální podobě, včetně jejich technických parametrů:**

- CD
- DVD
- USB



**h) Způsob nakládání s datovými zprávami, u kterých byl zjištěn výskyt chybného datového formátu nebo počítačového programu, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovaných veřejnoprávním původem (dále jen „škodlivý kód“):**

V případě, že doručený dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, je neúplný, nelze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, obsahuje škodlivý kód (viry, červy, trojské koně apod.), není v datovém formátu, ve kterém úřad přijímá dokumenty v digitální podobě, nebo není uložen na přenosném technickém nosiči dat, na kterém úřad přijímá dokumenty v digitální podobě, je-li k doručení dokumentu užito přenosného technického nosiče dat, a je schopen určit odesílatele tohoto dokumentu a kontaktní údaje odesílatele, vyrozumí odesílatele o zjištěné vadě dokumentu. Nepodaří-li se úřadu vadu doručeného dokumentu ve spolupráci s jeho odesílatelem odstranit, úřad dokument dále nezpracovává. Není-li úřad schopen určit odesílatele doručeného dokumentu, který je neúplný nebo nečitelný, a kontaktní údaje odesílatele, dokument dále nezpracovává.

**i) Důsledky vad dokumentů podle § 4 odst. 2 a 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb.:**

Pokud úřad při příjmu dokumentu zjistí, že dokument v analogové podobě je neúplný nebo poškozený tak, že jej nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, a lze-li z nich určit odesílatele a jeho kontaktní údaje nebo elektronickou adresu odesílatele, vyrozumí úřad odesílatele o zjištěné vadě dokumentu a stanoví další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se úřadu ve spolupráci s odesílatelem vadu dokumentu odstranit, úřad takový dokument nezpracovává.